

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель организационного  
комитета школьного и  
муниципального этапов  
всероссийской олимпиады  
школьников

Министр образования и науки  
Республики Марий Эл

в Волжском муниципальном районе

Л.А. Ревуцкая

Е.В. Куликова

« 21 » октября 2024г.

« 10 » октября 2024 г.

**Организационно-технологическая модель проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Волжском муниципальном районе Республики Марий Эл  
в 2024-2025 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее соответственно - Порядок, Олимпиада) с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады и требований к проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады, разработанных Центральными предметно-методическими комиссиями.

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются:

создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в общеобразовательной организации;

пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

отбор обучающихся, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд для участия в региональном этапе Олимпиады.

1.3. Организатором муниципального этапа Олимпиады является учреждение «Отдел образования администрации Волжского муниципального района».

1.4. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются

организационный комитет (не менее 5 человек) (далее - оргкомитет), жюри по каждому общеобразовательному предмету (не менее 5 человек), апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, назначаются ответственные лица за проведение Олимпиады в образовательной организации, в том числе за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Информационное сопровождение муниципального этапа Олимпиады осуществляется посредством Образовательного портала Республики Марий Эл (<http://edu.mari.ru/default.aspx>), раздел «Всероссийская олимпиада школьников», сайта муниципального этапа Олимпиады (<https://siriusolymp.ru/>), сайта учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» ([https://volgskroo.ucoz.ru/index/2024\\_2025/0-271](https://volgskroo.ucoz.ru/index/2024_2025/0-271))

1.6. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.7. Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.8. Форма проведения Олимпиады - очная.

1.9. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.10. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района», Министерства образования и науки Республики Марий Эл, руководитель образовательной организации, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.11. При проведении муниципального этапа Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных

олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа Олимпиады по согласованию с Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

1.12. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады).

1.13. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7 - 11 классов.

1.14. Участник муниципального этапа Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников муниципального этапа Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап Олимпиады, указанные участники Олимпиады и на следующих этапах Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады.

1.15. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе Олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.

1.16. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

## **2. Организация муниципального этапа Олимпиады**

### **2.1. Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа**

Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

2.1.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится с 07 ноября по 07 декабря по 19 общеобразовательным предметам.

2.1.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном формате.

2.1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится с учетом временных регламентов согласно графику проведения муниципального этапа, утвержденному приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

2.1.4. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады, разработанных Центральными предметно-методическими комиссиями.

2.1.5. Местами (площадками) проведения муниципального этапа Олимпиады являются образовательные организации, расположенные на территории Волжского муниципального района.

2.1.6. Места (площадки) проведения муниципального этапа Олимпиады утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады. Не допускается проведение муниципального этапа Олимпиады вне мест проведения.

2.1.7. Время начала проведения соревновательных туров муниципального этапа Олимпиады устанавливается и утверждается Министерством образования и науки республики Марий Эл.

2.1.8. Нормативные документы и организационно-технологические материалы размещаются на сайте [https://volgskroo.ucoz.ru/index/2024\\_2025/0-271](https://volgskroo.ucoz.ru/index/2024_2025/0-271)

2.2. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады.

2.2.1. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации.

2.2.2. Регистрация участников начинается в месте проведения Олимпиады за 30-40 минут до начала проведения и заканчивается за 10 минут до проведения инструктажа.

2.2.3. Участники Олимпиады предъявляют при регистрации следующие документы: паспорт или свидетельство о рождении, согласие на обработку персональных данных участника/родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своем участии в муниципальном этапе Олимпиады с согласием на публикацию олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

2.2.4. Родители (законные представители) участников Олимпиады своевременно информируют оргкомитет муниципального этапа Олимпиады о необходимости создания специальных условий для учащихся с ОВЗ.

2.2.5. На площадке проведения муниципального этапа Олимпиады обучающиеся сдают средства связи, другое имущество дежурным организаторам вне аудитории.

2.2.6. Дата, время, место проведения анализа заданий и показа работ, проведения заседаний апелляционной комиссии доводится до сведения участников Олимпиады во время инструктажа перед Олимпиадой.

2.2.7. В ходе инструктажа участник информируется о продолжительности соревновательного тура, необходимости использования справочных материалов, электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, датах публикации результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случае несогласия с выставленными баллами.

2.3. Требования к соблюдению порядка проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.3.1. В день проведения муниципального этапа Олимпиады участникам запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, канцелярских принадлежностей, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам;

выносить из локаций и мест проведения Олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения Олимпиады во время проведения Олимпиады без сопровождения дежурного вне локаций.

2.3.2. Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

2.3.3. Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению

заданий другими участниками Олимпиады.

2.3.4. Всем лицам, находящимся в месте проведения Олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видео-, аудиоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.3.5. В случае нарушения участником Олимпиады порядка проведения муниципального этапа Олимпиады, координатор на площадке проведения вправе удалить участника, составить акт об удалении.

2.3.6. Участники Олимпиады, которые были удалены с площадки, лишаются права участия в Олимпиаде в текущем году по соответствующему предмету.

2.4. Порядок кодирования олимпиадных работ:

2.4.1. Кодирование олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады осуществляют ответственные за проведение муниципального этапа Олимпиады, назначенные организатором муниципального этапа Олимпиады.

2.4.2. Шифр олимпиадной работы записывается на титульном листе олимпиадной работы и на листах олимпиадной работы.

2.4.3. Титульные листы отделяются от олимпиадной работы и хранятся у ответственного за проведение муниципального этапа Олимпиады до окончания процедуры проверки.

2.5. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

2.5.1. Доставка и тиражирование олимпиадных заданий осуществляется ответственными за проведение муниципального этапа Олимпиады, в том числе за тиражирование олимпиадных заданий с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.5.2. Тиражирование комплектов Олимпиады проводится отдельно по каждому классу обучения. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников Олимпиады.

2.5.3. После завершения тиражирования комплекты олимпиадных заданий хранятся в сейфе у ответственного за проведение муниципального этапа Олимпиады до начала соревновательного тура.

2.6. Порядок проверки олимпиадных работ

2.6.1. В целях обеспечения прав участников Олимпиады на объективное оценивание и повышения объективности результатов олимпиады члены жюри муниципального этапа Олимпиады проверяют обезличенные (закодированные) работы.

2.6.2. Распределение работ между членами жюри осуществляется председателем жюри по данному предмету.

2.6.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится

в соответствии с критериями оценивания, которые входят в комплект олимпиадных заданий.

2.6.4. В случае расхождения оценок жюри председателем назначается третья проверка.

2.6.5. Результаты проверки (итоговые баллы за каждое задание) переносятся председателем жюри в итоговую таблицу.

2.6.6. Основные функции жюри муниципального этапа Олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады;

определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору муниципального этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

2.6.7. Члены жюри, получившие информацию о заданиях, критериях, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

2.7. Порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений

2.7.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений проводится в установленное время согласно графику проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.7.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляет жюри муниципального этапа Олимпиады.

2.7.3. Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения, а также познакомить с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

2.7.4. Анализ выполнения олимпиадных заданий может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.7.5. Процедура показа олимпиадной работы проводится по заявке участника Олимпиады после проведения анализа работ перед проведением апелляций.

## 2.8. Порядок показа олимпиадных работ

2.8.1. Каждый участник Олимпиады может посмотреть проверенную работу, убедиться в объективности проверки.

2.8.2. При показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

2.8.3. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ. Участнику запрещено иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадную работу.

2.8.4. Во время проведения показа работ участнику запрещается пользоваться средствами связи, осуществлять фото- или видеосъемку олимпиадных работ.

2.8.5. Показ работ не является повторной проверкой.

2.8.6. Показ работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.8.7. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

2.8.8. Перед показом работ участник предъявляет членам жюри паспорт или свидетельство о рождении.

2.8.9. Во время показа работ жюри не вправе изменить количество баллов, выставленное при проверке олимпиадных работ.

2.8.10. Временной регламент показа работ каждому участнику муниципального этапа Олимпиады - не более 10 минут.

2.8.11. Оригиналы олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады хранятся 1 год.

2.9. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий.

2.9.1. Для проведения апелляции организатором муниципального этапа Олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, не менее 3-х человек.

2.9.2 Состав апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических работников образовательных организаций, членов оргкомитета, членов жюри, представителей научных, общественных и иных организаций и объединений.

2.9.3. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии.

2.9.4. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме.

2.9.5. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия.

2.9.6. В случае неявки по уважительной причине участника, просившего о рассмотрении апелляции с его участием, рассмотрение по

существо проводится без его участия.

2.9.7. В случае неявки без уважительной причины участника, просившего о рассмотрении апелляции с его участием, рассмотрение апелляции не проводится.

2.9.8. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения Олимпиады.

2.9.9. Заявления, поданные после указанного срока, не принимаются.

2.9.10. Время рассмотрения апелляций регламентировано: не более 10 минут на одного участника.

2.9.11. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа Олимпиады.

принимает по результатам рассмотрения апелляций решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

информирует участников о принятом решении в установленной форме.

2.9.12. Документами по проведению апелляций являются:

письменные заявления участников об апелляции;

протоколы рассмотрения апелляций.

2.9.13. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных работ, критерии оценивания, протоколы оценивания выполненных работ.

2.9.14. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования и науки Республики Марий Эл или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, члены оргкомитета. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору Олимпиады.

2.10. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады.

2.10.1. Итоги муниципального этапа Олимпиады подводятся по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов.

2.10.2. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

2.10.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

2.10.4. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процедуры рассмотрения апелляций. Документом, фиксирующим итоги Олимпиады муниципального этапа, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный председателем и членами жюри.

2.10.5. Организатор муниципального этапа Олимпиады в срок до 21 календарного дня со дня последней даты соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и по каждой образовательной организации на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.11. Порядок определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

2.11.1. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет не более 35 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Если количество участников школьного этапа Олимпиады по предмету менее 4 человек, то квота победителей и призеров может быть увеличена до 100 процентов.

2.11.2. Победителями муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при этом число победителей муниципального этапа Олимпиады не должно превышать 5 процентов от общего числа участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Если количество участников менее 20, то квоту победителя определяет организатор муниципального этапа.

2.11.3. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

2.11.4. Победителем муниципального этапа Олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 50 процентов от максимального возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

2.11.5. Призером школьного этапа Олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 35 процентов от максимального возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

2.11.6. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, набравшим такое же количество баллов, принимает жюри муниципального этапа Олимпиады, квота при этом может быть увеличена.

2.11.7. Участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады, принимают участие в региональном этапе Олимпиады.

2.11.8. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами организатора муниципального этапа Олимпиады.