

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу учреждения
«Отдел образования»
администрации Волжского
муниципального района»
12 декабря 2024 г. №129

Положение
Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципальной образовательной организации
Волжского муниципального района Республики Марий Эл,
подведомственной учреждению «Отдел образования администрации
Волжского муниципального района»

I. Общие положения

1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 31.12.2019 N 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Волжского муниципального района Республики Марий Эл, подведомственной учреждению «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Волжского муниципального района Республики Марий Эл, подведомственной учреждению «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» (далее - Кандидаты), в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель образовательной организации».

3. Организация и проведение Конкурса осуществляется учреждением «Отдел образования администрации Волжского муниципального района».

4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации, установленным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. Порядок организации Конкурса

2.1 Решение об организации Конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Волжского муниципального района Республики Марий Эл, подведомственной учреждению «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» (далее - Образовательная организация), принимает учреждение «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» (далее Организатор конкурса).

2.2 Организатор конкурса размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте учреждения «Отдел образования» администрации Волжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://volgskroo.ucoz.ru/>, не позднее чем за тридцать дней до объявленной в нем даты проведения Конкурса.

2.3 Организатор конкурса не позднее чем за десять дней до даты проведения Конкурса формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации (далее - Конкурсная комиссия) Постоянный состав конкурсной комиссии представлен в Приложении №2 к приказу учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» от 12 декабря 2024 года №129.

2.4 Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа сотрудников учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района», Администрации Волжского муниципального района (по согласованию), работника Министерства Образования и науки Республики Марий Эл (по согласованию).

2.5 Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора конкурса. Председателем Конкурсной комиссии является руководитель Учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района».

- 2.6 Председатель Конкурсной комиссии:
- организует деятельность Конкурсной комиссии;
 - распределяет обязанности между заместителем и членами Конкурсной комиссии;
 - утверждает протоколы Конкурсной комиссии.

2.7 Секретарь Конкурсной комиссии:

- принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса;
- оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- доводит до Кандидатов, участвующих в Конкурсе, результаты Конкурса в письменной форме в течение 10 календарных дней.

2.8 Информационное сообщение о проведении Конкурса включает:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации;
- требования, предъявляемые к Кандидату;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;
- порядок проведения Конкурса;
- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;
- основные условия трудового договора с победителем Конкурса;
- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9 Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

2.10 Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в Конкурсную комиссию не позднее чем за десять дней до даты проведения Конкурса следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение №1);
- анкету (Приложение №2);
- фотографию 3 x 4 см;

- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой (либо нотариально);
- документы о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3);
- справку об отсутствии судимости;
- медицинскую справку по результатам проведения предварительного осмотра при поступлении на работу в образовательную организацию;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Представление документов позже установленного срока является основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.11 Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (уровень образования Кандидата не соответствует требованиям к квалификации руководителя образовательной организации либо Кандидат не имеет права на занятие педагогической деятельностью и (или) на него распространяются ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних);
- документы представлены не в полном объеме по перечню, указанному в информационном сообщении;
- документы представлены не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.14 О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Кандидат уведомляется в письменной форме не позднее чем за семь дней до даты проведения Конкурса. (Приложение №4, №5 к настоящему Положению).

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.15 Конкурс признается несостоявшимся в случае отсутствия Кандидатов или наличия единственного Кандидата. Председатель принимает решение о проведении повторного Конкурса.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1 Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется принципами открытости, коллегиальности, системности и целостности оценки прохождения конкурсных процедур, обеспечивающими объективное, корректное и доброжелательное отношение к Кандидатам.

3.2 Конкурс проводится очно, в один этап и состоит из собеседования с целью оценки управленческих компетенций и публичной защиты

концепции действующей Программы развития образовательной организации.

3.3 Личные и деловые качества, культурно-личностная профессиональная компетентность Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочную карту (приложение №6 к настоящему Положению).

3 балла, если Кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения.

2 балла, если Кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, умение самостоятельно принимать решения.

1 балл, если Кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения.

0 баллов, если Кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активность, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения.

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным приложением №6 к настоящему Положению, по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

При оценивании Программы используется трехбалльная система:

"0" - не соответствует критерию;

"1" - соответствует частично;

"2" - соответствует, но имеются неточности и незначительные ошибки;

"3" - соответствует.

Победителем Конкурса признается Кандидат, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов Кандидатов Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

При наличии одного кандидата победителем Конкурса признается Кандидат, набравший **не менее 22 баллов**.

Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга Кандидатов Конкурса по сумме набранных баллов (приложение №7 к настоящему Положению).

3.4. Организатор конкурса:

в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме любым доступным способом участников об итогах Конкурса и размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте <https://volgskroo.ucoz.ru/> (приложение №8 к настоящему Положению);

назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор.

3.5. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Организатор конкурса вправе принять одно из решений:

объявить проведение повторного Конкурса;

заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место в рейтинге Кандидатов Конкурса.

3.6. Кандидат вправе обжаловать результаты Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При заключении срочного трудового договора при поступлении на должность руководителя образовательной организации победитель Конкурса обязан представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

3.8. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению. Возврат документов осуществляется Организатором конкурса в течение пяти дней со дня поступления заявления.

Приложение №1. ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Приложение №1
к Положению
об организации и проведении
конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной организации
Волжского муниципального района
Республики Марий Эл,
подведомственной учреждению «Отдел образования администрации
Волжского муниципального района»

Председателю конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образовательной организации
Волжского муниципального района
Республики Марий Эл, подведомственной учреждению «Отдел
образования администрации Волжского муниципального района»
(далее УООАВМР),
руководителю УООАВМР
Е.В. Куликовой
гр. _____, проживающего по адресу

паспорт сер. _____ N _____,
выданный _____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образовательной организации

(наименование муниципальной образовательной организации)

Документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной организации Волжского муниципального района
Республики Марий Эл, подведомственной Учреждению «Отдел образования
администрации Волжского муниципального района» прилагаются.

Приложение: 1.
(указывается название 2.
документа, количество 3.
листов) 4.
 5.
 6.
 7.

(дата) (личная подпись, расшифровка)

Приложение №2. АНКЕТА (заполняется собственноручно)

Приложение №2
к Положению
об организации и проведении
конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной организации
Волжского муниципального района
Республики Марий Эл

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательной или научной организации, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли Вы судимы (когда и за что)	

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

13. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

15. ИНН (если имеется) _____

16. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

М. П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение №3. ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение №3
к Положению
об организации и проведении
конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной организации
Волжского муниципального района
Республики Марий Эл

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на
замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образовательной организации
Волжского муниципального района
Республики Марий Эл, подведомственной учреждению «Отдел
образования администрации Волжского муниципального района»
(далее УООАВМР),

Руководителю УООАВМР
Е.В. Куликовой

гр. _____, проживающего по
адресу _____

_____ ,
паспорт сер. _____ N _____,
выданный _____

_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю
свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (передачу),
обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах:

1. Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, семейное, социальное положение.
2. Анкетные данные.
3. Автобиографические данные.
4. Сведения о профессиональном образовании, квалификации.
5. Сведения о стаже.
6. Паспортные данные.
7. Сведения о воинском учете (бронировании).
8. Адрес места регистрации, жительства и (или) пребывания.
9. Домашний (сотовый) телефон.
10. Идентификационный номер налогоплательщика.
11. Сведения, содержащиеся в трудовой книжке.
12. Сведения, содержащиеся в медицинской справке по результатам проведения предварительного осмотра при поступлении на работу в образовательную организацию.

13. Сведения, содержащиеся в справке о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

14. Сведения, содержащиеся в документе, подтверждающим прохождение соответствующей аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я согласна(ен), что обработка моих персональных данных разрешается для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Волжского муниципального района Республики Марий Эл, подведомственной Учреждению «Отдел образования администрации Волжского муниципального района».

(дата) (личная подпись, расшифровка)

Приложение №4, №5. УВЕДОМЛЕНИЕ О ДОПУСКЕ/ОТКАЗЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Приложение №4
к Положению
об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной
организации Волжского муниципального
района Республики Марий Эл

Уважаемый (ая) _____ !

Сообщаем, что Вы допущены к участию в Конкурсе, представленное Вами заявление от " __ " _____ 20__ г. на участие в конкурсе на замещение должности руководителя

_____ (полное наименование общеобразовательного учреждения)

зарегистрировано " __ " _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. под № ____.
Конкурс проводится " __ " _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

по адресу: _____

Контактный телефон: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №5
к Положению
об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной
организации Волжского муниципального
района Республики Марий Эл

Уважаемый (ая) _____ !

Сообщаем, что Вам отказано в допуске к участию в Конкурсе на замещение должности руководителя _____

_____ (полное наименование общеобразовательного учреждения)

по причине _____

_____ (указать причину отказа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №6. ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА

Приложение №6
к Положению
об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной
организации Волжского муниципального
района Республики Марий Эл

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА участника конкурса на замещение вакантной должности

(наименование должности)

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. конкурсанта)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
Личные и деловые качества		
1	Организаторские способности	
2	Самоорганизация	
3	Коммуникабельность	
4	Компетентность	
5	Умение оценивать коррупционные риски и предпринимать меры по их снижению	
6	Умение видеть перспективу	
7	Умение слушать людей	
8	Широта кругозора	
Культурно-личностная профессиональная компетентность		
9	Осознает цели и ценности педагогической деятельности, имеет высокую профессиональную самооценку	
10	В совершенстве владеет устной и письменной речью, свободно владеет профессиональной терминологией	
11	Устанавливает и неукоснительно соблюдает корпоративную этику	
Экспертиза программы развития образовательного учреждения		

12	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения)	
13	Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление школой, учет изменений социальной ситуации)	
14	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	
15	Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	
16	Полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития)	
17	Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)	
18	Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	
19	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	
20	Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	
21	Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств)	
22	ИТОГО	

Член конкурсной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

Дата заполнения карты: " __ " _____ 20__ г.

Приложение №7. ПРОТОКОЛ

Приложение №7
к Положению
об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной
организации Волжского муниципального
района Республики Марий Эл

**ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии учреждения «Отдел образования
администрации Волжского муниципального района»**

от " ____ " _____ 20__ года

№ _____

Присутствовали:

(фамилия и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

ПОВЕСТКА ДНЯ: о проведении конкурса на замещение должности руководителя

(наименование общеобразовательного учреждения)

СЛУШАЛИ:

Документы участников конкурса, предложения по программе деятельности образовательного учреждения представлены членам комиссии для ознакомления.

Вопросы к участникам конкурса и краткие ответы на них:

ВЫСТУПИЛИ:

Мнение членов комиссии об уровне подготовки и качестве знаний участников конкурса, предложениях каждого участника конкурса по программе деятельности образовательного учреждения.

ГОЛОСОВАЛИ:

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Количество баллов

РЕШИЛИ:

1. Признать победителем конкурса на замещение должности руководителя

*(наименование образовательного учреждения)**(Ф.И.О. победителя конкурса)*

Председатель

*(подпись)**(расшифровка подписи)*

Секретарь

**Приложение №8. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ
КОНКУРСА**

Приложение №8
к Положению
об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной
организации Волжского муниципального
района Республики Марий Эл

**Информационное сообщение
о результатах конкурса**

Учреждение «Отдел образования администрации Волжского муниципального
района» по итогам Конкурса на замещение должности руководителя

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

сообщает, что в результате оценки участников конкурса победителем конкурса признан

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОСТАВ

**Комиссии об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя муниципальной образовательной
организации Волжского муниципального района Республики Марий Эл,
подведомственной учреждению «Отдел образования администрации
Волжского муниципального района»**

- | | |
|----------------------------------|---|
| Куликова Елена Владимировна | - Руководитель учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района», председатель комиссии; |
| Матвеева Галина Викторовна | - Заместитель руководителя учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района», заместитель председателя комиссии; |
| Нониашвили Анна Гогитовна | - Специалист по кадрам учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» секретарь комиссии; |
| Герасимова Елена Сергеевна | - Начальник Отдела правовой и кадровой работы Министерства образования и науки Республики Марий Эл (по согласованию); |
| Сычев Сергей Владимирович | - Заместитель главы администрации Волжского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию); |
| Сабитова Екатерина Александровна | - Руководитель отдела по правовым вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации Волжского муниципального района (по согласованию); |
| Никифорова Надежда Геннадьевна | - Начальник Информационно-методического центра учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района»; |
| Бороздина Надежда Сергеевна | - Консультант КДН администрации Волжского муниципального района; |
-