

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства молодежной  
политики, спорта и туризма  
Республики Марий Эл  
от 07 апреля 2022 г. № 294

**Положение о проведении открытого конкурсного отбора  
в Республике Марий Эл в рамках Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2022 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом конкурсном отборе в Республике Марий Эл в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее - Конкурс). Конкурс проводится на территории Республики Марий Эл в рамках подготовки заявки от Республики Марий Эл на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее - Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Организатором Конкурса на территории Республики Марий Эл является Министерство молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл (далее - Организатор)

1.3. Оператором Конкурса на территории Республики Марий Эл является отдел «Ресурсный центр поддержки добровольчества (волонтерства) в Республике Марий Эл государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Дворец молодежи Республики Марий Эл» (далее - Оператор).

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса - создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Республики Марий Эл, повышающих качество жизни населения и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Республики Марий Эл;

создание и развитие устойчивой инфраструктуры, а также информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп на территории Республики Марий Эл, в том числе поддержка инфраструктурных социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО), осуществляющих такую деятельность;

поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Республики Марий Эл;

расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Республики Марий Эл;

увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Республики Марий Эл;

обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Республики Марий Эл.

### **3. Направления поддержки**

3.1. Проекты Конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

создание и развитие инфраструктуры добровольческих центров - содействие, развитие и поддержка инфраструктуры в сфере добровольчества (волонтерства) в городских округах и муниципальных районах в Республике Марий Эл, организация работы муниципальных центров добровольчества (волонтерства) и коворкинг пространств;

школьное добровольчество (волонтерство) - содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

студенческое добровольчество (волонтерство) - повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения - продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного

добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

«серебряное» добровольчество (волонтерство) - обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений поддержки могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

#### **4. Участники Конкурса**

4.1. В Конкурсе могут принимать участие:

зарегистрированные некоммерческие и неправительственные организации, одним из направлений деятельности которых является содействие в вопросах развития добровольчества (волонтерства);

государственные и муниципальные учреждения.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

политические партии и движения;

органы государственной и муниципальной власти;

коммерческие организации;

инициативные группы граждан.

#### **5. География и срок проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится на территории Республики Марий Эл в период с 8 апреля по 17 мая 2022 г. включительно.

#### **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Оператору на электронный адрес [mol-dvoret@dm-mari.ru](mailto:mol-dvoret@dm-mari.ru) с пометкой «Регион добрых дел - заявка».

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в 7.1. настоящего Положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в п. 9.5. настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. Консультации по написанию заявки на Конкурс проводятся по телефону 8 (8362) 38-33-16, 8 (8362) 34-18-11 и электронному адресу mol-dvoretz@dm-mari.ru.

## **7. Этапы проведения Конкурса**

7.1. Конкурс проводится в пять этапов:

1 этап: в период с 18 апреля по 6 мая 2022 г. включительно - подача заявок на Конкурс;

2 этап: в период с 7 по 10 мая 2022 г. включительно - первичное рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным п. 9. настоящего Положения;

3 этап: в период с 11 по 12 мая 2022 г. включительно - заочный этап оценки заявок экспертами Конкурса;

4 этап: 13 мая 2022 г. включительно - очный этап оценки заявок и подведение итогов Конкурса экспертной комиссией;

5 этап: в период с 16 по 17 мая 2022 г. - объявление Оператором победителей Конкурса.

## **8. Условия финансирования Конкурса**

8.1. Размер финансирования проекта не должен превышать 1 000 000 рублей.

8.2. Проекты победителей Конкурса будут включены в заявку высшего исполнительного органа государственной власти Республики Марий Эл для участия в Конкурсе РДД (далее - заявка). В случае победы заявки от Республики Марий Эл в Конкурсе РДД, проекты победителей получают федеральную и региональную субсидии на реализацию проекта.

8.3. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

8.4.1. расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

8.4.2. расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

8.4.3. расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей

за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

8.4.4. расходов на капитальное строительство новых зданий;

8.4.5. расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

8.4.6. расходов на приобретение транспортных средств;

8.4.7. расходов на погашение задолженности организации;

8.4.8. расходов на уплату штрафов, пеней;

8.4.9. расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

8.4.10. командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

8.4.11. представительских расходов;

8.4.12. покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

8.4.13. расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

8.4.14. расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;

8.4.15. оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

8.4.16. расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

8.4.17. непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

8.4.18. финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

8.4.19. оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

## **9. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса**

9.1. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

9.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в п. 3.1. настоящего Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории проведения Конкурса, указанной в 5.1. настоящего Положения.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

9.4. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами Конкурса и экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в п. 7.1. настоящего Положения, соответствующие требованиям в заявке, означенным в п. 9.5. настоящего Положения.

9.5. Заявка должна содержать:

9.5.1. По направлению «Создание и развитие инфраструктуры добровольческих центров»:

заявку на Конкурс, составленную в формате doc.\* или docx.\* и PDF по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению;

смету проекта в формате xlsx.\*, составленную по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

9.5.2. По направлениям «Школьное добровольчество (волонтерство)», «Студенческое добровольчество (волонтерство)», «Добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения», «Серебряное» добровольчество (волонтерство)»:

заявку на Конкурс, составленную в формате doc.\* или docx.\* и PDF по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению;

паспорт проекта в формате doc.\* или docx.\*, включая план мероприятий по реализации проекта в формате doc.\* или docx.\* по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;

смету проекта в формате xlsx.\*, составленную по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

К заявке прикладывается в формате PDF следующие документы:

копия свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя

согласие на обработку персональных данных (по образцу);  
коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

письма поддержки, рекомендательные письма;

другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.6. Оператор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные материалы в случае необходимости.

9.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

9.8. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

9.9. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям Конкурса.

## **10. Порядок рассмотрения заявок**

10.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум тремя независимыми экспертами, приглашенными Оператором. В качестве экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

10.2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

10.3. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, экспертам в электронном виде. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение экспертной комиссии.

10.4. В состав экспертной комиссии входят представители: региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья

профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные на развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Марий Эл. В состав экспертной комиссии также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок.

10.5. Члены экспертной комиссии знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на Конкурс, и принимают решение коллегиально на очной встрече. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

10.6. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

10.7. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

«включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года»;

«предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией»;

«не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года».

10.8. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом.

## **11. Критерии оценки заявок Конкурса**

11.1. При оценке заявок эксперты и экспертная комиссия руководствуются следующими основными критериями:

актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;

системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость



соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;

соответствие опыта организаций и компетенций членов команды; масштаб развития проекта;

инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;

наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;

дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта;

проект должен быть направлен на развитие добровольчества и реализовываться в сотрудничестве с муниципальными центрами добровольчества, а также с опорными площадками по развитию добровольчества.

## **12. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов**

12.1. По результатам заседания экспертной комиссии участники Конкурса получают письменное уведомление о принятом решении.

12.2. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса.

12.3. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

12.4. Итоги Конкурса публикуются на официальном интернет-портале Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл <http://mari-el.gov.ru/minsport/Pages/main.aspx>.

12.5. Проекты (заявки) победителей Конкурса включаются в заявку от Республики Марий Эл для участия в Конкурсе РДД:

заявки по направлению «Создание и развитие инфраструктуры добровольческих центров» включаются в первый блок заявки Республики Марий Эл «Развитие поддержки добровольчества (волонтерства)»;

проекты по направлениям «Школьное добровольчество (волонтерство)», «Студенческое добровольчество (волонтерство)», «Добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения», «Серебряное» добровольчество (волонтерство)» включаются во второй блок заявки Республики Марий Эл «Поддержка региональных социальных Проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)».

12.6. Организации, чьи проекты включены в заявку от Республики Марий Эл для участия в Конкурсе РДД будут проинформированы Оператором не позднее 20 мая 2022 года.

12.7. В случае получения Республикой Марий Эл субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурса будут заключены соглашения в срок до начала реализации проектов.

12.8. Заявленный на Конкурс проект должен быть реализован с марта по ноябрь 2023 года.

12.9. Победители Конкурса должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту.

12.10. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Оператором форме.

12.11. Организации, чьи проекты включены в заявку от Республики Марий Эл для участия в Конкурсе РДД должны иметь электронную подпись для заключения соглашения и внесения отчетности в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».

12.12. Ежеквартально победители Конкурса представляют Оператору краткий отчет с фото- и видео-материалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

12.13. По окончании реализации проектов победителю Конкурса необходимо предоставить Оператору в течение двух недель содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.

---

Приложение № 1  
к Положению о проведении открытого  
конкурсного отбора в Республике Марий Эл  
в рамках Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2022 года

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсном отборе в Республике Марий Эл  
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик  
поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

(наименование организации)

**Общая информация о проекте**

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта (с указанием кода города)	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем федеральной субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
10	Объем регионального софинансирования проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой), составляет 2 % от федеральной субсидии	Участником не заполняется, в случае включения проекта в заявку от региона будет указано республиканское софинансирование
11	Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

## Информация об организации-заявителе проекта

1	Наименование организации-заявителя	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	Адрес сайта организации-заявителя	
9	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10	Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)	
11	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
14	Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
16	Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого и прозрачного конкурсного отбора в Республике Марий Эл в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года.

С условиями и требованиями открытого и прозрачного Конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя  
организации-заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Наименование должности руководителя  
проекта:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Наименование должности ответственного за  
финансово-экономический блок проекта  
(финансист/бухгалтер организации-заявителя):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о проведении открытого  
конкурсного отбора в Республике Марий Эл  
в рамках Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2022 года

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА  
(ВОЛОНТЕРСТВА)**

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)**

Наименование организации	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
Краткое описание проекта	<i>Допускается до 10 предложение. кратко описывающих содержание проекта</i>
Основная цель и задачи проекта	<i>В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.</i>
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений	<i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями.</i>
Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)	<i>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько - необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.</i>
Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)	<i>Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь</i>

	<p>между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.</p>
<p>Описание поэтапного механизма реализации проекта</p>	<p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.</p> <p>Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.</p>
<p>Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта</p>	<p>При наличии указать следующие количественные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);</li> <li>количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;</li> <li>количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;</li> <li>количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;</li> <li>количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;</li> <li>количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;</li> <li>количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;</li> </ul> <p>другое.</p> <p>Качественные изменения - это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</p> <p>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по</p>

	<i>каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</i>
Долгосрочные результаты реализации проекта	<i>Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.</i>
Дальнейшее развитие проекта	<i>Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.</i>
Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	<i>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.</i>
Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии	<i>Федеральный бюджет Региональный бюджет Общий объем</i>
Опыт организации - ключевого исполнителя проекта	<i>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</i>
Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	<i>Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.</i>
Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	<i>Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта. Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.</i>
Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	<i>Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах.</i>



**План мероприятий по реализации проекта  
поддержки добровольчества (волонтерства)**  
(ориентировочно срок реализации проекта с марта по ноябрь 2023 года)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.					
2.					
3.					
...					

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации заявки (Смета)\*

При составлении сметы практики поддержки добровольчества (волонтерства) рекомендуем использовать следующие наименования расходов (в порядке приоритета) с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов:

1. материально-техническое обеспечение (в том числе расходы на косметический ремонт помещения (не более 15% расходов, за исключением заявки в направлении "Создание и развитие инфраструктуры добровольческих центров"); при включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать, каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию практики)
2. административные расходы (оплата труда штатных сотрудников за исключением случаев, указанных в п. 6.6. Положения о проведении Всероссийского Конкурса лучших региональных практик волонтерства "Регион добрых дел");
3. организация и проведение мероприятий (в случае необходимости обозначить расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников Практики (возникающие в связи с реализацией или (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая);
4. организация и проведение образовательных программ;
5. Иное

Просим обратить особое внимание на обоснованность включения в смету расходов на заработные платы сотрудников организаций. Просим Вас обратить внимание, что средства бюджета субъекта РФ составляют 2% от федерального бюджета.

При подсчете общей суммы раздела, практики, проекта, блока и Заявки, а также при расчете процентов просим использовать формулы (на примере формул, указанных ниже). \*Смета предоставляется единой на одном листе.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации Заявки субъекта Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Стоимость, рублей	Средства федерального бюджета, рублей	Средства бюджета субъекта РФ, рублей	Общий бюджет, рублей	Комментарии
Проект "..." Наименование организации "..."							
1.	Материально-техническое обеспечение						
1.1.	Моноблок (для коворкинг-офиса РЦ)	5	59 000,00	289 100,00	5900	295000	
Всего по разделу:				289 100,00	5 900,00	295 000,00	
2.	Административные расходы						
2.1.	Оплата труда руководителя проекта	1	50000	49 000,00	1000	50000	
Всего по разделу:				49 000,00	1 000,00	50 000,00	
3.	Организация и проведение мероприятий						
3.1.	Услуги привлеченных специалистов для организации семинаров (20 семинаров, по 6 часов, 120 часов)	120	1 271,00	149 469,60	3050,4	152520	
Всего по разделу:				149 469,60	3 050,40	152 520,00	
4.	Организация и проведение образовательных программ						
4.1.	Услуги по организации питания и проживания участников и организаторов выездных интенсивов (4 интенсива по 2 суток, на 500 человек: 200, 100, 50, 150 человек)	1000	1 600,00	1 568 000,00	32000	1600000	
Всего по разделу:				1 568 000,00	32 000,00	1 600 000,00	
5.	Иное						
5.1.	Футболка с фирменным нанесением	250	400,00	98 000,00	2000	100000	
Всего по разделу:				98 000,00	2 000,00	100 000,00	
<b>ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ</b>				<b>2 153 569,60</b>	<b>43 950,40</b>	<b>2 197 520,00</b>	

Приложение № 4  
к Положению о проведении открытого  
конкурсного отбора в Республике Марий Эл  
в рамках Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2022 года

**Заявка на участие в открытом конкурсном отборе в Республике Марий Эл  
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик  
поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года  
в номинации  
«Создание и развитие инфраструктуры добровольческих центров»**

1.	Наименование муниципального образования	
2.	Наименование проекта	«Создание муниципального центра» / «Создание коворкинг пространства для добровольцев»
3.	Основная цель и задачи проекта (до 1 500 символов)	<i>В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта.</i>
4.	Краткое описание проекта (до 2 500 символов)	<i>Допускается до 10 предложений кратко описывающих содержание проекта</i>
5.	Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений	<i>Следует описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями.</i>
6.	Опыт осуществления добровольческой деятельности	<i>Кратко описать развитие добровольчества на территории муниципального образования, достижения</i>
7.	Основные целевые группы проекта	<i>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.</i>
8.	Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	<i>Описать межведомственное взаимодействие. указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта.</i>
9.	Выделение или наличие штатной единицы для осуществления функции руководителя центра добровольчества	<i>Описать возможность выделения ставки для руководителя муниципального добровольческого центра</i>

	проекта (до 2 500 символов)	<i>будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для увеличения численности добровольцев в муниципальном образовании</i>
11.	Значения показателей результативности проекта: - количество граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность мероприятиями проекта; - и др.	
12.	Качественные результаты проекта	
13.	Регистрация организации – ключевого исполнителя проекта на портале DOBRO.RU	
14.	Перспективы развития проекта	
15.	Адрес и место расположения муниципального добровольческого центра	
16.	Принадлежность помещения	
17.	Дополнительные помещения, наличие отдельного входа	
18.	Площадь (кв.м)	
19.	Наличие компьютерной техники, интернета, телефонной связи	
20.	Материально-технические ресурсы необходимые для успешной реализации проекта	

Наименование должности руководителя организации-заявителя:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Наименование должности руководителя проекта:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Наименование должности ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«...» \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

**План мероприятий по реализации проекта номинации  
«Создание и развитие инфраструктуры добровольческих центров в городских округах  
и муниципальных районах в Республике Марий Эл»  
(ориентировочный срок реализации март-ноябрь 2023 года)**

№ п/п	Задача мероприятия (в соответствии с задачами, указанными в проекте)	Наименование и место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Краткое описание мероприятия, целевая аудитория мероприятия, количественный охват	Сроки проведения мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.					
2.					
3.					
4.					