

Приложение № 1  
к приказу № ОД-137 \_\_\_\_\_  
от «29» декабря 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об «Учетной политике учреждений, обслуживаемых централизованной бухгалтерией Учреждения «Отдел образования Волжского муниципального района» Республики Марий Эл для целей бухгалтерского и налогового учета с 2019 года»

### Раздел I.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об «Учетной политике» (далее по тексту – Положение) учреждений, обслуживаемых централизованной бухгалтерией Учреждения «Отдел образования Волжского муниципального района Республики Марий Эл» (далее по тексту – Учреждение) для целей бухгалтерского и налогового учета с 2019 года разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ);
- Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н (далее – Единый план счетов);
- Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н (далее – Инструкция № 174н);
- Приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – ФСБУ «Концептуальные основы»);

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – ФСБУ «Основные средства»);
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – ФСБУ «Аренда»);
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – ФСБУ «Обесценение активов»);
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – ФСБУ «Обесценение активов»);
- Приказом Минфина России от 27.02.2018 г. №32н «Доходы»;
- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. №274 н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. №275 н «События после отчетной даты»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета

(Основание: ч.2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ).

1.2. Бюджетный учет ведет централизованная бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером учреждения «Отдел образования Администрации Волжского муниципального района» (далее – централизованная бухгалтерия). С подведомственными учреждениями учет ведется по безвозмездному договору на бухгалтерское обслуживание. Деятельность централизованной бухгалтерии регламентируется:

- а) должностными инструкциями сотрудников;
- б) распоряжениями руководства;
- в) другими локальными актами.

(Основание: ч.3 ст 7 Закона № 402-ФЗ, п.5 Инструкции №157н)

1.3. Форма ведения учета - автоматизированная с применением ПК «БАРС-БЮДЖЕТ».

1.4. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с Отделом №1 Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл;
- передача бюджетной отчетности в Финансовый отдел Волжского муниципального района в ПК Свод-СМАРТ ;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы в ПК «КОНТУР-ЭКСТЕРН»;
- передача отчетности в Управление пенсионного фонда России города Волжска;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

1.5. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

1.6. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере производится сохранение резервных копий базы данных
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

(Основание: п. п. 6 , 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

1.7. Ответственными за организацию бухгалтерского и налогового учета являются:

а) Руководитель учреждения - за организацию учета, за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

б) Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии – за ведение бухгалтерского учета, за формирование Учетной политики, за формирование графика документооборота, за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности, за хранение документов бухгалтерского учета.

(Основание: ч.3 ст.7 Закона №402-ФЗ)

1.8. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации – в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации (далее в целях настоящей Инструкции - рублевый эквивалент).

(Основание п.13 Инструкции 157н).

1.9. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России №52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти.

(Основание: ст.9 Закона № 402-ФЗ)

1.10. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы")

1.11. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в **Приложении № 1 к Положению**.

(Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

1.12. Оформление и предоставление в централизованную бухгалтерию первичных учетных документов регламентируется графиком документооборота (**Приложение № 2 к Положению**).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.13. Операции по учету, для которых отсутствуют формы первичных документов, оформляются в соответствии с требованиями п. 2 ст.9 Закона № 402-ФЗ от 06.12.2011г. самостоятельно разработанными формами документов с обязательным указанием реквизитов:

а) наименование документа;

б) дата составления документа;

в) наименование учреждения;

г) содержание факта хозяйственной жизни;

д) величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

е) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

ж) подписи лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

(Основание: ч.2,4 ст.9 Закона № 402-ФЗ, п.25 СГС» Концептуальные основы», п.9 СГС «Учетная политика»)

1.14. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором они составлены

(Основание: п.п. 32,33 СГС «Концептуальные основы», п.14 Инструкции №157н)

1.15. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы",

п. 11 Инструкции N 157н)

1.16. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: п.19 Инструкции №157н).

1.17. Регистры бухгалтерского учета составляются по унифицированным формам, установленным в рамках бюджетного законодательства, в следующем порядке:

– в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;

– журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

– инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

– инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;

– книга учета бланков строгой отчетности, в последний день месяца;

– журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;

– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

(Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, ч. 6, 7 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы")

1.18 Записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного учетного документа. По истечении каждого отчетного периода учетные документы, сформированные на бумажном носителе, подбираются и брошюруются. Регистры бухгалтерского учета хранятся в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11,14,19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32,33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ).

1.19. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с Положением, приведенным в **Приложении № 3 к Положению.**

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.20. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с Положением об инвентаризации, приведенным в **Приложении № 4 к Положению.**

(Основание: ч.3 ст.11 Закона № 402-ФЗ, п.80 СГС «Концептуальные основы», п.9 СГС «Учетная политика»)

1.21. Для осуществления мероприятий по проведению инвентаризации имущества, обязательств и затрат учреждений, а также для оценки объектов нефинансовых активов приказом руководителя учреждения ежегодно создается инвентаризационная комиссия.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.22. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с Порядком выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами, приведенным в **Приложении № 5 к Положению.**

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.23. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с Порядком приема, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности, приведенным в **Приложении № 6 к Положению**.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.24. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с Порядком признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты (**Приложение № 7 к Положению**).

*(Основание: СГС «События после отчетной даты»)*

1.25. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности отдельно по видам финансового обеспечения:

- по средствам от ведения приносящей доход деятельности (код вида финансового обеспечения "2");

- по средствам во временном распоряжении (код вида финансового обеспечения "3");

- по субсидиям на выполнение государственного задания (код вида финансового обеспечения "4");

- по субсидиям на иные цели (код вида финансового обеспечения "5").

1.26. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в учреждениях в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (**Приложение № 8 к Положению**).

*(Основание: ч.3 ст.11 Закона № 402-ФЗ, п.80 СГС «Концептуальные основы», п.9 СГС «Учетная политика»).*

1.27. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета (**Приложение № 9 к Положению**).

*(Основание: п.9 СГС «Учетная политика»)*

1.28. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя приведен в **Приложении № 10 к Положению**.

*(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)*

## **2. Основные средства**

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

Начисление амортизации осуществляется следующим образом:  
– на объекты недвижимого имущества при принятии к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной законодательством РФ;

- стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при принятии к учету объекта;

- стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с расчетными в установленном порядке нормами амортизации, т.е. линейным методом;

На объекты движимого имущества стоимостью свыше 100 000 рублей применяется линейный метод начисления амортизации;

На объекты движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация не начисляется;

На иные объекты движимого имущества стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при вводе в эксплуатацию.

*(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства").*

2.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 6, 45 Инструкции № 157н)

2.6. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: п. 7 СГС "Основные средства")

2.7. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 17 знаков:

- 1-й -2й знак - код аналитического счета;
- 3-й - 4-й знаки - 00;
- 5-й - 12-й знаки – дата принятия к учету объекта основного средства;
- 13-й - 17-й знаки - порядковый номер объекта в группе (00001 - 99999).

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции N 157н)

2.8. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

2.9. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)

2.10. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.11. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Здания", "Сооружения", "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие

составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")

2.12. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

2.13. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

2.14. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

2.15. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.16. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.17. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.18. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.19. Безвозмездная передача, продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.20. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.21. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

2.22. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

(Основание: пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

2.23. Списание имущества, находящегося на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с Положением о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования «Волжский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов Волжского муниципального района.

### 3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

3.2. Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)

3.4. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

(Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)

3.5. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 61 Инструкции № 157н)

### 4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (земля, недра).

(Основание: п. 70 Инструкции № 157н)

4.2. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы")



4.3. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 20 Инструкции № 174н)

## **5. Материальные запасы**

5.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

5.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

(Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н)

5.3. Списание продуктов питания осуществляется на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф 0504202) без оформления актов о списании материальных запасов. В содержательной части меню-требования отражается количество продуктов питания, подлежащих закладке, по каждому виду блюд. Заверенное установленными подписями лиц, ответственных за получение, выдачу и использование продуктов питания, меню-требование утверждается руководителем учреждения и передается в централизованную бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота. Списание продуктов осуществляется по методу средней себестоимости. Расходование продуктов питания отражается в накопительной ведомости. Она применяется для обобщения сведений о расходовании продуктов питания в течении месяца. По окончании месяца в накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф 0504038) подсчитываются итоги, определяется и одновременно сверяется с численностью довольствующихся стоимость израсходованных продуктов.

5.4. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

(Основание: п.9 СГС «Учетная политика»)

5.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций N АМ-23-р.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

5.6. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

5.7. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

(Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

5.8. Оприходование материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов и т.п.).

Перемещение материальных запасов между материально ответственными лицами производится на основании документов, указанных в п. 35 Инструкции № 174н. При этом, основанием для внутреннего перемещения всех материальных запасов является Требование-накладная (ф. 0504204).

5.9. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п.46 СГС «Концептуальные основы», п.108 Инструкции №157н)

## **6. Учет денежных средств**

6.1. Бухгалтерский учет денежных средств организуется в соответствии с пп.152-155, 166-172 Инструкции № 157н, а также пп.72-73, 82-83, 86-87 Инструкции № 174н.

6.2. Учет кассовых операций осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

(Основание: Указание Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У)

6.3. Документы по учету кассовых операций, оформляются типовыми межведомственными формами первичной учетной документации, а именно:

- Приходный кассовый ордер (ф.КО-1) (ф. 0310001);
- Расходный кассовый ордер (ф. КО-2) (ф.0310002);
- Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф.КО-3) (ф. 0310003);
- Кассовая книга (ф.КО-4) (ф.0504514).

Кассовая книга ведется автоматизированным способом в ПК «БАРС-БЮДЖЕТ», распечатывается и подписывается каждый день, если проводились кассовые операции, пронумеровывается и сшивается в конце отчетного года.

(Основание: пп. 4.7 п.4 Указания № 3210-У, п.32 СГС «Концептуальные основы»)

6.4. Учет операций по движению денежных средств на счете ведется в Журнале операций по банковскому счету.

## **7. Затраты на выполнение работ, услуг**

7.1. Бухгалтерский учет затрат на выполнение работ, услуг осуществляется в соответствии с пп. 134-140 Инструкции №157н, пп.58-67 Инструкции № 174 н.

7.2. Учет операций по формированию себестоимости оказываемых учреждением услуг осуществляется на счете 010960000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг». Данный счет применяется для формирования себестоимости оказываемых учреждением услуг в рамках выполнения государственного (муниципального) задания по КФО 4.

7.3. Все расходы учреждения, которые учитываются при формировании себестоимости оказываемых услуг относятся к прямым затратам и отражаются на счете 010960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

В дебет счета 410960000 относятся все расходы, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

7.4. Себестоимость услуг за отчетный год, сформированная на счете 010960000, списывается в конце года на финансовый результат текущего отчетного года в уменьшение соответствующего дохода, в дебет счета 040110100.

## 8. Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности

8.1. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения, а также связанных с процессом ее формирования расчетов, организуется в соответствии с пп.197-240, 254-292 Инструкции № 157н, а также пп.92-116, 126-147 Инструкции № 174н.

8.2. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

8.3. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. п. 6, 220 Инструкции N 157н)*

8.4. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

8.5. Ежеквартально составляется Акт сверки с дебиторами, кредиторами.

8.6. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание: п. 218 Инструкции N 157н)*

8.7. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание: п. 257 Инструкции N 157н)*

8.8. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание: п. 264 Инструкции N 157н)*

8.9. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе структурных подразделений.

*(Основание: п. 257 Инструкции N 157н)*

8.10. В таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) каждый день отмечаются все явки и неявки в соответствии с установленными правилами внутреннего трудового распорядка.

*(Основание: Методические указания N 52н)*

8.11. Расчеты по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), в том числе по решению суда, а также по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенным и не удержанным из зарплаты, задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника, иным суммам излишне произведенных выплат учитываются на счете 0 209 30 000 в момент возникновения требований к их плательщикам (начала претензионной работы).

8.12. На счете 021006000 «Расчеты с учредителем» подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым согласно действующему законодательству учреждение:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником;
- не отвечает по своим обязательствам.

Изменение (корректировка) показателя счета 021006000 "Расчеты с учредителем" осуществляется в корреспонденции со счетом 040110172 "Доходы от операций с активами":

- один раз в год (перед составлением годовой отчетности).

На суммы изменений показателя счета 021006000 "Расчеты с учредителем" учреждение направляет учредителю Извещения (ф. 0504805).

8.13. Учреждением ведется учет списанной просроченной дебиторской задолженности на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» в течение пяти лет для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

8.14. Списание задолженности с забалансового счета 04 "Сомнительная задолженность" осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов.

8.15. Дебиторская задолженность и кредиторская задолженность, срок исковой давности которых истек, списываются по результатам инвентаризации.

8.16. Учет списанной кредиторской задолженности ведется на забалансовом счете 20 «Списанная задолженность, не востребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

## 9 Доходы будущих периодов.

9.1. Доходы будущих периодов – это доходы, начисленные (полученные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам. Бухгалтерский учет доходов будущих периодов на счете 0 401 40 000 ведется в порядке, установленном п. 158 Инструкции N 174 н.

9.2. Начисление доходов будущих периодов в сумме субсидий, предоставляемых на условиях при передаче активов на основании соответствующих соглашений (договоров), отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 020500000 "Расчеты по доходам" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 040140000 "Доходы будущих периодов".

9.3. Начисление в соответствии с отчетом о выполнении государственного (муниципального) задания доходов текущего финансового года отражается по дебету счета 440140131 "Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ)" и кредиту счета 440110131 "Доходы текущего финансового года от оказания платных услуг (работ)";

9.4. Начисление доходов текущего финансового года по предоставленной бюджетному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с отчетом о достижении целевых показателей (о выполнении условия при передаче активов) отражается по дебету счетов 540140152 "Доходы будущих периодов от поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления" и соответственно кредиту счетов 540110152 "Доходы текущего финансового года от поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления".

## 10. Санкционирование расходов

10.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- иного документа, на основании которого возникает обязательство.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

10.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или

авансового отчета.

*(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

10.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета (ф. 0504505);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;
- иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

*(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н)*

## **11. Учет финансовых результатов**

11.1. Бухгалтерский учет финансовых результатов организуется в соответствии с пп.293-307 Инструкции № 157н, а также пп.148-160 Инструкции № 174н.

11.2. Для отражения результата финансовой деятельности учреждения за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды применяется счет 401 00 "Финансовый результат экономического субъекта".

11.3. Финансовый результат текущей деятельности учреждения отражается в бухгалтерском учете по методу начисления на счете 040110000 «Доходы текущего финансового года», 040120000 «Расходы текущего финансового года»

11.4. Сформированная по результатам деятельности учреждения на счете 010960000 себестоимость выполненных учреждением работ, оказанных услуг отражается в счетах финансового результата текущего финансового года в уменьшение дохода в дебете счета 040110000.

11.5. Бухгалтерские записи по ошибкам прошлых лет, корректирующим финансовый результат, формируемый по операциям прошлых лет, отражаются по специальным аналитическим счетам. В зависимости от ошибки и периода, в котором она допущена, применяются счета:

- 401.18 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному»;
- 401.19 «Доходы прошлых финансовых лет»;
- 401.28 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному»
- 401.29 «Расходы прошлых финансовых лет»;

11.6. При завершении финансового года суммы начисленных доходов (кредит счета 40110, счетов 40118, 40119) и признанных расходов (дебет счета 40120, счетов 40128, 40129) закрываются в корреспонденции со счетом 40130 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов"

(Основание: п.п. 297, 300 Инструкции N 157н).

## **12. Обесценение активов**

12.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

12.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

12.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

12.5. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

12.6. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

12.7. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12.8. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

12.9. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

## **13. Забалансовый учет**

13.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

13.2. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- квитанционные книжки.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

13.3. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;

- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам;
- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с зависимостью.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)*

13.4. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции № 157н)*

13.5. На забалансовом счете 20 "Задолженность, не востребовавшая кредиторами" *(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)*

13.6. На забалансовый счет 20 "Задолженность, не востребовавшая кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

*(Основание: п. 371 Инструкции № 157н)*

13.7. На забалансовом счете 21 учитываются "Основные средства в эксплуатации".

*(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)*

13.8. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

*(Основание: п. 51 Инструкции № 157н)*

## РАЗДЕЛ II.

### 1. Общие принципы ведения налогового учета

1.1. Ответственным за постановку и ведение налогового учета в учреждении главный бухгалтер учреждения.

*(Основание: ст. 313 НК РФ)*

1.2. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

*(Основание: ст. 313 НК РФ)*

1.3. Налоговый учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программы ПК «БАРС-БЮДЖЕТ».

*(Основание: ст. 313 НК РФ)*

1.4. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета, которые формируются учреждением ежеквартально на бумажных носителях.

*(Основание: ст. 314 НК РФ)*

1.5. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.

*(Основание: ст. 314 НК РФ)*

1.6. Учреждением используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи в ПК КОНТУР-ЭКСТЕРН.

*(Основание: ст. 80 НК РФ)*

### 2. Налог на прибыль

2.1. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на прибыль регулируется главой 25 НК РФ.

2.2. Доходы и расходы от приносящей доход деятельности в целях исчисления налога на прибыль определяются:

- методом начисления

*(Основание: ст. 271 НК РФ)*

2.3. Отчетными периодами по налогу признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций признается календарный год (ст.285 гл.25 НК РФ) Декларация представляется по установленной форме КНД 1151006, утвержденной Приказом ФНС от 19.10.16 № ММВ-7-3/572@ по установленным форматам в электронном виде.

2.4. По итогам налогового периода налогоплательщики обязаны представить налоговые декларации не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.5. Доходами, не учитываемыми при определении налоговой базы по налогу на прибыль, признаются:

- лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования), доведенные в установленном порядке

- средства, полученные казенными учреждениями от оказания услуг (выполнения работ) (п.1 пп.14, 33.1 1 ст.251 НК РФ)

- имущество, безвозмездно полученное учреждением на ведение уставной деятельности (п.1 пп.22 ст.251 НК РФ).

*(Основание: со ст. 284.1 НК РФ)*

2.6. Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется отдельно от других доходов и расходов. Раздельный учет ведется с использованием кода счета бухгалтерского учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (КФО) в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.



Доходы и расходы в рамках целевого финансирования и целевых поступлений учитываются по КФО:

- 4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- 5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;

Средства целевого финансирования (целевые поступления), использованные не по целевому назначению, включаются в состав внереализационных доходов на одну из следующих дат:

- на дату, когда средства были использованы не по целевому назначению;
- на дату, когда были нарушены условия предоставления средств целевого финансирования (целевых поступлений).

*(Основание: п. 14 ст. 250, пп. 9 п. 4 ст. 271 НК РФ).*

Доходами для целей налогообложения от приносящей доход и иной деятельности признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав.

### **3. Налог на добавленную стоимость**

3.1. Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 НК РФ:

- реализация услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании главы 21 НК РФ

3.2. Не признается объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг) казенным учреждением, в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из бюджета, передача на безвозмездной основе, оказание услуг по передаче в безвозмездное пользование объектов основных средств органам государственной власти и управления и органам местного самоуправления, а также государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям.

*(Основание подп. 4.1 п. 2 ст. 146 НК РФ).*

3.3. На основании пп.4 п.2 ст. 149 НК РФ не подлежит обложению НДС реализация услуг по содержанию детей в дошкольных учреждениях при наличии у налогоплательщика лицензии на ведение образовательной деятельности.

*(Основание: подпункт 4 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ).*

### **4. Налог на доходы с физических лиц**

4.1. Учет доходов, начисленных физическим лицам, предоставленных им налоговых вычетов, а также сумм удержанного с них налога на доходы физических лиц ведется в налоговом регистре – налоговой карточке (Карточка – справка ф. 0504417).

*(Основание: ст. 230 НК РФ)*

4.2. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений по самостоятельно разработанным учреждением формам.

*(Основание: п. 3 ст. 218 НК РФ)*

### **5. Страховые взносы**

5.1. Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, относящихся к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется в индивидуальных карточках учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

## **6. Налог на имущество**

6.1. Объектом налогообложения признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе учреждения в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета. При определении налоговой базы имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается по его сформированной остаточной стоимости.

*(Основание п. 1 ст. 374 НК РФ).*

6.2. Налоговая база в отношении имущества Учреждения определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

*(Основание п. 1 ст. 375 НК РФ).*

6.3. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательными актами региона.

*(Основание ст. 372 НК РФ).*

6.4. Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется учреждением не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

*(Основание п. 3 ст. 386 НК РФ).*

## **7. Земельный налог**

7.1. Налоговая база по земельному налогу определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом согласно статьям 389, 390, 391 НК РФ.

*(Основание: глава 31 НК РФ).*

7.2. Сумма налога исчисляется по истечении налогового периода как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы.

7.3. Учреждением применяется налоговая ставка в размере 1,5%.

*(Основание: ст. 394 НК РФ)*

7.4. В течение года начисляются и перечисляются авансовые платежи по земельному налогу. Сумма налога определяется по истечении налогового периода, засчитываются авансовые начисленные и уплаченные платежи.

*(Основание: ст. 396 НК РФ)*

7.5. Уплата налога производится по месту нахождения каждого земельного участка, являющегося объектом налогообложения.

7.6. По истечении налогового периода в налоговый орган по месту нахождения земельного участка представляется налоговая декларация по налогу.

## **5. Транспортный налог**

5.1. Учреждение является плательщиком транспортного налога ввиду нахождения на балансе автотранспортного средства.

5.2. Налоговая база в отношении автотранспортных средств, имеющих двигатели, определяется как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах (пп. 1 п. 1 ст. 359 НК РФ).

5.3. Исчисление транспортного налога производится по ставкам, установленным Законом Республики Марий Эл от 27.10.2011 № 59-3 «О регулировании отношений в области налогов и сборов в Республике Марий Эл». (п. 1 ст. 361 НК РФ).

5.4. Учреждением производятся авансовые платежи по транспортному налогу *(ст. ст. 362, 363 НК РФ).*

5.5. Исчисление суммы авансовых платежей по транспортному налогу по истечении каждого отчетного периода производится в размере 1/4 произведения соответствующей налоговой базы и налоговой ставки

*(Основание п. 2.1 ст. 362 НК РФ).*

## Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение об учетной политике в течение текущего (финансового) года вносятся в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирования или утверждения новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;
- существенного изменения условий деятельности Учреждения, включая его реорганизацию, изменение возложенных на Учреждение полномочий и выполняемых им функций.

Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения обобщенной информации, которая содержит основные положения (перечень основных способов ведения учета - особенностей), установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов.

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер централизованной бухгалтерии оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Главный бухгалтер



Е.В.Куликова