

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

21.08.2022 г.

№ 45

г. Волжск

«Об утверждении Положения»


В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Марий Эл от 07.05.2010 г. №15-З «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл», статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», обеспечению законности в деятельности Отдела образования и подведомственных образовательных организаций для защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения уведомлений руководителей образовательных организаций, подведомственных учреждению «Отдел образования администрации Волжского муниципального района», о планируемом заключении гражданско-правовых договоров с близкими родственниками, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Заведующему канцелярией Коноваловой Н.Х. ознакомить с настоящим приказом юрисконсульта ОСП «ХЭГ» Соколову А.Р., руководителей подведомственных образовательных организаций.

3. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

и.о. руководителя учреждения
«Отдел образования администрации
Волжского муниципального района»

 Е.В. Куликова

Положение о порядке рассмотрения уведомлений руководителей образовательных организаций, подведомственных учреждению "Отдел образования администрации Волжского муниципального района", о планируемом заключении гражданско-правовых договоров с близкими родственниками, в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7 -ФЗ "О некоммерческих организациях"

1. Настоящий Положение устанавливает правила рассмотрения учреждением "Отдел образования администрации Волжского муниципального района" уведомлений руководителей образовательных организаций, подведомственных учреждению "Отдел образования администрации Волжского муниципального района", о планируемом заключении с близкими родственниками гражданско-правовых договоров, в заключении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. В соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" лицом, заинтересованным в совершении образовательной организацией гражданско-правовых договоров, с другими организациями или гражданами (далее-заинтересованное лицо), признаётся руководитель образовательной организации, если он состоит с руководителями этих организаций или гражданами в близких родственных отношениях. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для образовательной организации.

3. В случае, если руководитель образовательной организации имеет заинтересованность в заключении гражданско-правового договора, стороной которого намеревается быть образовательная организация, он обязан сообщить о своей заинтересованности руководителю учреждения "Отдел образования администрации Волжского муниципального района" до момента принятия решения о заключении гражданско-правового договора. Заключение такого договора должно получить одобрение учреждения "Отдел образования администрации Волжского муниципального района".

4. Сообщение о заинтересованности оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление адресуется на имя

руководителя учреждения “Отдел образования администрации Волжского муниципального района” и подаётся лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении “Отдел образования администрации Волжского муниципального района” (уполномоченный работник). Уведомление регистрируется уполномоченным работником в Журнале регистраций.

5. Для принятия решения руководитель образовательной организации вместе с уведомлением представляет в учреждение “Отдел образования администрации Волжского муниципального района” следующие документы:

1) сопроводительное письмо об одобрении заключения гражданско-правового договора, которое должно содержать:

обоснованность и цель заключения гражданско-правового договора;

информацию о сторонах гражданско-правового договора (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для физического лица);

предмет и цену гражданско-правового договора в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по гражданско-правовому договору;

источники формирования имущества образовательной организации;

существенные условия гражданско-правового договора, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект договора со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных с планируемым к заключению гражданско-правовым договором;

4) справка о прогнозе влияния результатов гражданско-правового договора на повышение эффективности деятельности образовательной организации;

5) справка о способности исполнения обязательств образовательной организации по гражданско-правовому договору;

6) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и образовательной организации с приложением заверенных подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных

в гражданско-правовом договоре лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем образовательной организации.

6. Представленные документы рассматриваются учреждением “Отдел образования администрации Волжского муниципального района” в течение 30 календарных дней со дня их регистрации на заседании Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Должностные лица учреждения “Отдел образования администрации Волжского муниципального района” имеют право направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 45 календарных дней.

7. Учреждение “Отдел образования администрации Волжского муниципального района” на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных руководителем образовательной организации, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

уведомляет руководителя образовательной организации о необходимости представить дополнительные документы в течение 10 рабочих дней со дня выявления недостатков;

принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению, в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Положения;

принимает решение об одобрении гражданско-правового договора либо отказе в его одобрении.

8. По результатам рассмотрения представленных руководителем образовательной организации документов учреждение “Отдел образования администрации Волжского муниципального района” принимает решение об отказе в одобрении гражданско-правового договора при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 4 настоящего Положения либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

несоответствие гражданско-правового договора целям и видам деятельности образовательной организации;

заключение гражданско-правового договора приведет к невозможности осуществления образовательной организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены её уставом;

планируемый к заключению гражданско-правовой договор противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

9. Решение об одобрении гражданско-правового договора или об отказе в одобрении оформляется письмом учреждения “Отдел образования администрации Волжского муниципального района”, которое направляется руководителю образовательной организации в течение 07 рабочих дней с даты его принятия.